



ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล ล่ามภาษามือ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตรา

| ลำดับ | ตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา |
|-------|----------------------------|---------------|-------|
| ๑) | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | วิชาชีพอเฉพาะ | ๒ |
| ๒) | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | บริหารทั่วไป | ๑ |
| ๓) | นักทรัพยากรบุคคล | บริหารทั่วไป | ๑ |
| ๔) | ล่ามภาษามือ | บริหารทั่วไป | ๑ |
| ๕) | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | บริการ | ๒ |
| ๖) | เจ้าพนักงานธุรการ | บริการ | ๑ |

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - (๑.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๑.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๑.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๑.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๑.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้
- (๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงเป็นหลักฐานว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครให้ Download ใบสมัครจาก Website :
หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ในวัน และเวลาราชการ
โดยผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด (โดยผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง
๑ ตำแหน่งเท่านั้น)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองการศึกษา **พร้อมปริญญาบัตร
ใบรับรองการศึกษาฉบับจริงมายื่น ณ วันสมัคร** และสำเนาแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร
(Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและ
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและ
สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัคร
ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะกรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ เป็นผู้ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศ
รับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน
สมรรถนะ โดยสำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ ภายหลังจากการปิดรับสมัคร
ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศการรับสมัคร)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

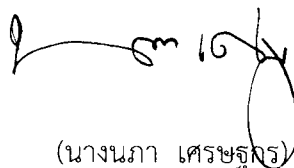
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแห่งชาติ และทางเว็บไซต์

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อ กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล ล่ามภาษามือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างสามารถนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะรับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางนภา เศรษฐกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

| | |
|-----------------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| อัตรา | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐.- บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ไม่เกิน ๔ ปี |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาสถิติศาสตร์ |
| สมรรถนะ | ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้ |

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------|--|------------|----------------|
| ๑ | ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๒) การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ๒. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| ๒ | ๓. สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิดและมนุษย์สัมพันธ์ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| | รวมคะแนน | ๓๐๐ | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของกองบริหารกองทุนฯ ภายใต้การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
- รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง สังคม ทั้งในและต่างประเทศ มาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ
- รวบรวมข้อมูลศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการ
- สำรวจ รวบรวม และประมวลผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล เพื่อจัดทำแผนงาน หรือยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

| | |
|-----------------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| กลุ่มงาน | วิชาชีพเฉพาะ |
| อัตรา | ๒ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๙,๕๐๐.- บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ไม่เกิน ๔ ปี |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | คุณวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ กรณีเป็นวุฒินอกเหนือจากนี้ ผู้สมัครต้องผ่านการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดหลักสูตร ๔ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต |
| สมรรถนะ | ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้ |

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------|--|------------|---------------------|
| ๑ | ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๒) การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ๒. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑) ความรู้เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๒) ความรู้ด้านเทคนิคอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๓) พระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ |
| ๒ | ๓. สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติและมนุษยสัมพันธ์ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| | รวมคะแนน | ๓๐๐ | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

| | |
|-----------------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล |
| กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| อัตรา | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐.- บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ไม่เกิน ๔ ปี |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | คุณวุฒิปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ |
| สมรรถนะ | ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้ |

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------|--|------------|----------------|
| ๑ | ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๒) การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ๒. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| ๒ | ๓. สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะและมนุษยสัมพันธ์ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| | รวมคะแนน | ๓๐๐ | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางระบบจัดทำมาตรฐานของส่วนราชการ
- ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ จัดหลักสูตรถ่ายทอดความรู้ เสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
- ศึกษา รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และวางแผนกำลังอัตรากำลังของส่วนราชการ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทน การดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา กระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

| | |
|-----------------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง | ล่ามภาษามือ |
| กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| อัตรา | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐.- บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ไม่เกิน ๔ ปี |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | คุณวุฒิปริญญาตรี หุนนวกศึกษา / ล่ามภาษามือ |
| สมรรถนะ | ผู้สมัครต้องได้รับการจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้ |

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------|--|------------|----------------|
| ๑ | ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ความรู้เกี่ยวกับคนพิการ ๒) การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ๒. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติล่ามภาษามือ | ๑๐๐ | สอบปฏิบัติ |
| ๒ | ๓. สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| | รวมคะแนน | ๓๐๐ | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เป็นล่ามภาษามือประจำกองบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และปฏิบัติงานจัดประชุม อบรม และสัมมนา รวมทั้งพัฒนาทักษะล่ามภาษามือ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

| | |
|-----------------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| กลุ่มงาน | บริการ |
| อัตรา | ๒ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๓,๘๐๐.- บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ไม่เกิน ๔ ปี |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป |
| สมรรถนะ | ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้ |

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------|--|------------|----------------|
| ๑ | ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๒) การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ๒. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ด้านการเงินและบัญชี | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| ๒ | ๓. สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิดและมนุษยสัมพันธ์ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| | รวมคะแนน | ๓๐๐ | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

| | |
|-----------------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| กลุ่มงาน | บริการ |
| อัตรา | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๓,๘๐๐.- บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ไม่เกิน ๕ ปี |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี การตลาด การจัดการทั่วไปคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ |
| สมรรถนะ | ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้ |

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------|--|------------|----------------|
| ๑ | ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๒) การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ๒. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบงานสารบรรณ | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| ๒ | ๓. สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติและมนุษยสัมพันธ์ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| | รวมคะแนน | ๓๐๐ | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย